

REGOLAMENTO ACCADEMIA DEI GEORGOFILI

Articolo 15 - *Servizi bibliotecari*

- 1) La Biblioteca e l'Archivio dell'Accademia dei Georgofili sono aperti alla consultazione su appuntamento, da lunedì a venerdì, salvo diversa attività accademica. L'utente può essere accolto anche senza appuntamento qualora ci sia disponibilità di posto e non interferisca in altra attività accademica.
- 2) La Biblioteca osserva il seguente orario: da lunedì a giovedì ore 9.00 – 12.30, 15.00 – 16.30 e venerdì ore 9.00 – 12.30, salvo eccezioni che verranno tempestivamente segnalate sul sito istituzionale.
- 3) La frequentazione della Biblioteca è gratuita, previa registrazione dei dati anagrafici sull'apposita scheda di accesso; la suddetta deve essere riempita in ogni sua parte ed ogni accesso verrà registrato.
- 4) La distribuzione dei volumi e dei documenti per la consultazione cessa mezz'ora prima il termine dell'orario disponibile.
- 5) Gli utenti possono consultare il catalogo in linea (con accesso sul sito www.georgofili.it) e quello cartaceo, nel caso sussista, chiedendo la collaborazione del Referente della Biblioteca.
- 6) Gli utenti possono indicare il materiale da consultare in fase di prenotazione; possono effettuare al massimo tre richieste contemporaneamente, compilando l'apposito modulo completo in ogni sua parte. Durante la consultazione dei volumi rari, l'utente è interdetto dall'utilizzo di penne e pennarelli ed è autorizzato al solo uso della matita; è consentito l'uso del computer portatile personale.
- 7) I volumi e i periodici, con l'esclusione dei rari, possono essere lasciati "in deposito".
- 8) Non è attuato servizio di prestito diretto e interbibliotecario.
- 9) Nei limiti consentiti dalla legislazione vigente in materia, la richiesta di fotocopie o scansioni da libri o da documenti di archivio deve essere effettuata per iscritto. La valutazione sulla fattibilità di quanto sopra è a cura del Referente della Biblioteca, ferme restando le limitazioni su volumi antichi, su opere in cattivo stato di conservazione, o comunque opere non riproducibili; la cessione delle immagini, il cui diritto di autore resta sempre a favore dell'Accademia dei Georgofili, viene formalizzata con la sottoscrizione di una autorizzazione/impegnativa all'uso redatta ad hoc dalla Segreteria. Dietro autorizzazione del Referente della Biblioteca sono ammesse riproduzioni con mezzi personali (a titolo di esempio macchine fotografiche e cellulare), ma solo per finalità di studio.
- 10) Le borse, le cartelle, prive di valori e i soprabiti devono essere lasciati nell'apposito armadio messo a disposizione degli utenti.
- 11) Gli utenti sono invitati a spegnere il telefono cellulare nella sala di lettura o quantomeno ad eliminarne la suoneria.
- 12) Non è consentito fumare all'interno della Biblioteca, né di alcuna altra sala dell'Accademia; né è consentito il consumo di cibi e bevande all'interno della Biblioteca.
- 13) L'Accademia non è responsabile degli oggetti o beni personali portati dagli utenti nei locali della Biblioteca.
- 14) Gli utenti che violeranno le norme previste dal presente Regolamento potranno essere esclusi dai servizi bibliotecari dell'Accademia, fatta salva ogni responsabilità civile o penale. Nei casi più gravi, sottrazione di materiale o danneggiamento di beni di proprietà dell'Accademia, l'utente responsabile del danno sarà immediatamente denunciato all'Autorità Giudiziaria, con richiesta di risarcimento del danno provocato.
- 15) Per quanto non specificatamente indicato nel presente regolamento, gli utenti possono rivolgersi al Referente della Biblioteca.